

UMOWA Nr/2019

W dniu w Suwałkach pomiędzy Stronami:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP: **8440004199**; REGON: **790011345**

KRS: **0000091808**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Leszka Andrulewicza

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

a firmą

.....

zarejestrowanym podatnikiem podatków od towarów i usług

NIP:; REGON:

KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem prowadzącą/cym, działalność gospodarczą pod firmą o nazwie

.....

ul., kod pocztowy, na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

....., z siedzibą w

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień* obowiązującego w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r. (z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji przetargowej z dnia..... dokonano wyboru oferty Wykonawcy i zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na budowie kanału deszczowego odprowadzającego nadmiar wód opadowych z os. Hańcza wraz z trzema przelewami burzowymi z kanalizacji deszczowej w ul. Warszawskiej i Krakowskiej wraz ze zbiornikiem retencyjno-rozsączającym.

2. Zakres robót obejmuje m.in:

- budowę rurociągu z rur PVC SN8 DN 315 mm,
- budowę rurociągu z rur PVC SN8 DN 400 mm,
- budowę rurociągu z rur polietylenowych typu WEHOLITE DN 600 mm,
- budowę rurociągu z rur polietylenowych typu WEHOLITE-SPIRO DN 1000 mm,
- budowę studni rewizyjnych z kręgów betonowych DN 2000 mm,
- budowę studni rewizyjnych z kręgów betonowych DN 1500 mm.

3. Zestawienie podstawowych długości i ilości:

Sieć kanalizacji deszczowej:

- rurociąg z rur PVC SN8 DN 315 mm	18,5 m
- rurociąg z rur PVC SN8 DN 400 mm	20,0 m
- rurociąg z rur PE typu WEHOLITE DN 600 mm	262,0 m
- rurociąg z rur PE typu WEHOLITE-SPIRO DN 1000 mm	71,5 m
- studnie rewizyjne z kręgów betonowych DN 2000 mm	5 szt.
- studnie rewizyjne z kręgów betonowych DN 1500 mm	4 szt.

§ 2.

Warunki realizacji:

1. Miejsce realizacji robót – dz. nr ewid. 35236/59, 35236/33, 32478/23, 32622/19, 32622/21, 32622/22, 32627/12, 32591/17, 32620, 32621.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonywanie robót w sposób umożliwiający pracownikom Zamawiającego przeprowadzanie kontroli.
4. Koordynatorem ds. bhp jest przedstawiciel Wykonawcy.

§ 3.

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Kompletna oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.

§ 4.

Hierarchia dokumentów:

1. W przypadku rozbieżności w dokumentach, obowiązywać będzie następująca hierarchia ważności:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) SIWZ;
 - 3) projekt budowlany;
 - 4) przedmiary robót do kosztorysu inwestorskiego;
 - 5) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku braku jakiegoś zapisu lub elementu w dokumencie znajdującym się na pozycji niższej w hierarchii, obowiązują zapisy czy elementy w dokumentach nadrzędnych.

§ 5.

Termin wykonania:

1. Umowę należy wykonać w terminie do dnia:**2019 r.**
2. W terminie ust. 1 Wykonawca powinien zakończyć wszystkie prace objęte umową i zgłosić gotowość do odbioru końcowego. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczaniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1, pkt 2.

§ 6.

Obowiązki Stron:

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) współpraca z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy;

- 2) przekazanie 1 egz. uzgodnionego projektu budowlanego oraz dziennika budowy;
- 3) udzielenie wyjaśnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 4) wyznaczenie kierownika budowy;
- 5) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w wyznaczonym przez siebie terminie lecz nie dłuższym niż **14 dni roboczych** od daty podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony na wniosek Wykonawcy;
- 6) weryfikacja i akceptacja uzgodnionych projektów umów i umów z podwykonawcami oraz aneksów do nich przedkładanych przez Wykonawcę;
- 7) dokonywanie odbiorów: prób, sprawdzeń, robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych, oraz odbioru końcowego;
- 8) powołanie komisji i przystąpienie do odbioru końcowego w ciągu **14 dni** od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót;
- 9) weryfikacja dokumentacji odbiorowej;
- 10) sporządzanie protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego;
- 11) rozpatrywanie wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 12) dokonywanie zmian w dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej w przypadku ujawnienia jej wad w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) współpraca z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy;
- 2) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, projektem budowlanym oraz złożoną ofertą;
- 3) opracowanie harmonogramu robót;
- 4) wyznaczenie kierownika robót;
- 5) protokolarne przejście placu budowy od Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany z winy Wykonawcy, Strony ustalą inny termin;
- 6) zapewnienie obsługi geodezyjnej;
- 7) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
- 8) uzyskanie zezwolenia zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego;
- 9) organizacja placu budowy, m.in. odpowiednie zabezpieczenie, wyгородzenie i oznakowanie miejsca robót;
- 10) zapewnienie ochrony mienia przed kradzieżą i zniszczeniem na placu budowy;
- 11) zabezpieczenie obiektów i urządzeń Zamawiającego przed uszkodzeniem w związku z prowadzonymi pracami;
- 12) prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami;
- 13) zapewnienie sprzętu, rozładunku materiałów oraz obsługi geodezyjnej potrzebnych do wykonania prac;
- 14) stosowanie materiałów podanych w dokumentacji projektowej. Stosowanie innych materiałów wymaga zgody Zamawiającego;
- 15) stosowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz na życzenie Zamawiającego przedstawianie dokumentów potwierdzających wymagane dopuszczenia;
- 16) przekazywanie wraz z wnioskiem materiałowym materiałów przeznaczonych do wbudowania;
- 17) dokonywanie wszystkich uzgodnień, prób i badań technicznych wymaganych przepisami i normami, niezbędnych do poprawnego wykonania robót będących przedmiotem umowy;
- 18) zgłaszanie (pisemne lub telefoniczne) do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych przeprowadzanych prób i sprawdzeń, oraz pisemne zgłoszenie zakończenia całości przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego;
- 19) sporządzanie protokołów z odbiorów prób i przeglądów technicznych;
- 20) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane przez siebie i inne

- podmioty za które ponosi odpowiedzialność w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 21) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody i spowodowane straty w związku z prowadzoną działalnością;
 - 22) informowanie na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania robót;
 - 23) utrzymanie miejsca wykonywania robót w czystości i porządku;
 - 24) usuwanie z miejsca wykonywania robót odpadów budowlanych i innych powstałych w związku realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy o odpadach;
 - 25) dokonywanie niezwłocznej naprawy składników majątku Zamawiającego i ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową;
 - 26) uporządkowanie po zakończeniu robót placu budowy i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych oraz usunięcie zaplecza budowy;
 - 27) wykonanie na własny koszt i ryzyko napraw: dróg, powierzchni terenu, sieci uzbrojenia podziemnego, obiektów, budynków, instalacji i innych, uszkodzonych w wyniku transportu i wykonywania robót przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy;
 - 28) zgłaszanie robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli ich wykonanie jest konieczne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 29) dostarczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentów odbiorowych wynikających z prawa budowlanego oraz innych wskazanych przez Zamawiającego w § 11, sporządzanie protokołów z usunięcia wad;
 - 30) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji ostatecznego pozwolenia na użytkowanie sieci kanalizacji deszczowej (na podstawie pełnomocnictwa);
 - 31) dokonanie inspekcji TV (monitoringu) kanałów i przekazanie zapisu na płycie CD dla Zamawiającego.

§ 7.

Podwykonawstwo:

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar zatrudniać podwykonawców, zobowiązany jest postępować zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom Wykonawca pełni funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie całości lub części zamówienia dalszym podwykonawcom.

§ 8.

Przedstawiciele Stron:

1. Zamawiający wyznacza: Pana Krzysztofa Sokołowskiego tel. +48 87 567 60 53 wew. 36, e-mail: ksokolowski@pwik.suwalki.pl jako swego przedstawiciela upoważnionego do kontroli i odbioru prac oraz uzgodnień merytorycznych i technicznych, występujących w trakcie realizacji umowy oraz kierownika budowy w osobie Pana Marcina Drejera tel. +48 567 27 00 wew.42, e-mail: mdrejer@pwik.suwalki.pl.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy swego przedstawiciela w osobie Pana/Pani tel. oraz kierownika budowy w osobie Pana/Pani tel.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania umowy a jedynie uprzedniego powiadomienia Strony o zmianie.

§ 9.

Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma określone przez siebie w złożonej ofercie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i wynosi:

netto:zł

(słownie złotych:)

VAT %

brutto:zł

(słownie złotych:).

2. Powyższe wynagrodzenie może być zmniejszane w przypadku niewykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych przyjęte zostaną ceny jednostkowe i wartości wskaźników takie jak w Sekocenbudzie dla województwa podlaskiego (ostatni kwartał przed ogłoszeniem postępowania).
4. W przypadku braku cen materiałów w Sekocenbudzie, ceny jednostkowe materiałów będą przyjmowane z faktur dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na podstawie ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu podlegać będzie negocjacji z Zamawiającym.

§ 10.

Rozliczenie:

1. Rozliczenie końcowe następuje dopiero po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca otrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia w częściach.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacane na podstawie faktur częściowych. Pierwsze rozliczenie jest możliwe po wykonaniu min. 30% wartości robót. Pozostałe faktury mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego.
4. Należność będzie płatna przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto nr.....
5. Termin płatności wynosi **30 dni**. Termin liczony jest od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, poprawnie wystawionej faktury. Dzień wpływu środków na konto Wykonawcy uznaje się za dzień zapłaty.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru końcowego z uwagami zawierającymi wady istotne (tj. takie, które wpływają na użytkowanie), Wykonawca może wystawić fakturę na 90% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 pkt 1. Na pozostałe 10% wartości Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę po podpisaniu protokołu usunięcia uwag. W przypadku wad nieistnych Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę końcową. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego bez uwag albo protokół zawierający uwagi o wadach albo protokół usunięcia wad istotnych.
7. W przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy nie spisuje się protokołu odbioru końcowego, a zamiast niego spisuje się protokół odmowy odbioru końcowego, wpisując w nim wszystkie uwagi i uzasadnienie. W takiej sytuacji Wykonawca nie może wystawić faktury końcowej. Po usunięciu wad Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia odbioru końcowego.
8. Każda faktura winna uwzględniać poprzednio wystawione faktury i dokonane płatności.
9. Zmiana numeru konta wymaga aneksowania umowy.
10. Istnieje możliwość wystąpienia o wcześniejszą zapłatę pod warunkiem zapłacenia skonta, którego wysokość wynosić będzie **100 zł** za każdy dzień wcześniejszej zapłaty.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy uzgodnionego z Zamawiającym obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy potwierdzających rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcą.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji należności wynikających z wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.

§ 11.

Odbiór przedmiotu umowy:

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy jest:
 - 1) protokół odbioru końcowego - bez uwag;
 - 2) a w przypadku wad nieistotnych lub wad które nie wpływają na użytkowanie - protokół odbioru końcowego zawierający uwagi.
2. Za dzień faktycznego odbioru przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania wyżej wymienionych protokołów przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W przypadku, gdy w protokole odbioru końcowego wpisano uwagi o wadach, które mają charakter istotny tzn. uniemożliwiają normalne wykorzystanie rezultatu robót lub odbierają przedmiotowi zamówienia cechy wyróżnione oznaczone w umowie, istotnie zmniejszając ich wartość, to Zamawiający może uznać, że roboty budowlane nie zostały wykonane, a tym samym przedmiot umowy uważa się za nieodebrany.
4. Odbiór końcowy odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgłoszenie odbioru końcowego może odbyć się dopiero po wykonaniu całego określonego w § 1 zakresu prac. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne zakończenie robót, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie. Przewodniczącym komisji będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentację odbiorową zawierającą m.in.: 2 egzemplarze geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, 2 egz. dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi protokołami, dokumentami poświadczającymi dopuszczenie do stosowania w budownictwie i innymi wymaganymi przez Umowę i wymaganymi przepisami dokumentami, m.in. ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza rozpoczęcie odbioru tylko po przedłożeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w protokole. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie skutkować może karą finansową określoną w § 15 ust. 1, pkt 3.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto, co stanowi kwotę:zł (słownie:) najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i będzie m.in. wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, usunięcia wad, naprawienia szkody i zapłaty kar umownych i innych.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości niezbędnej do usunięcia wad w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. W sytuacji, gdy skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 1. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do

wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy w wysokości określonej w ust. 1 powyżej.

6. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym ust. 5 powyżej nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie lub jeśli nie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie jest co najmniej równe kwocie określonej w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo do zatrzymania wynagrodzenia w wysokości wymaganego zabezpieczenia, które zwróci w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 71 pkt 1 *Regulaminu udzielania zamówień*.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w częściach, w terminach określonych w § 12 ust. 2.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 13.

Gwarancja i rękojmia:

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji na okres: **36 miesięcy**. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji. Pozostałe warunki rękojmi wynikają z Kodeksu Cywilnego.
2. Oba ww. terminy rozpoczynają swój bieg od podpisania protokołu odbioru końcowego albo protokołu odbioru końcowego - z uwagami o ile wady mają charakter nieistotny.
3. Wykonawca składa oświadczenie gwarancyjne w formie pisemnej według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
4. W efekcie ujawnienia wad Zamawiający nabywa uprawnień dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad powstałych z winy wadliwego wykonawstwa lub wbudowania wadliwych materiałów i urządzeń.
7. O wszelkich ujawnionych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Poczta elektroniczna wysyłana będzie na adres.....
8. Wykonawca przystąpi do usuwania wad na swój koszt w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Czas usuwania wad ustala się na **7 dni roboczych**.
9. Termin przystąpienia do usunięcia wad (nie będących awariami) i czas ich usuwania w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy wada powoduje awarię uniemożliwiającą zwykle korzystanie z przedmiotu zamówienia lub grozi uszkodzeniem mienia lub grozi bezpieczeństwu ludzi albo wada może powodować dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania takiej wady **niezwłocznie** po otrzymaniu zgłoszenia.
11. Nieusunięcie wad we wskazanych terminach traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
12. W przypadku nieusunięcia wad w ww. terminach Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając dodatkowy termin.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi lub Zamawiający usunie je sam (wykonanie zastępcze). W obu przypadkach koszty i ryzyko ponosi Wykonawca. W pierwszej kolejności koszty usuwania wad pokrywane będą z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Okres gwarancji na naprawiony element będzie przedłużony o ilość dni, które upłynęły od daty powiadomienia o wadach do daty ich usunięcia.

15. Termin gwarancji podany w § 13 ust. 1 ulega przedłużeniu na cały przedmiot zamówienia o czas, w ciągu którego Zamawiający, na skutek wady, nie mógł z przedmiotu w sposób pełny korzystać.
16. Każde usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem z wyszczególnieniem wykonanych prac.
17. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
18. Jeżeli Strony odstąpiły od realizacji umowy niezależnie od przyczyny, Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na wszystkie prace wykonane przed odstąpieniem od umowy.

§ 14.

Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji), terminu i wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia;
 - przez siłę wyższą rozumie się **zdarzenie** bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej.
 - 2) braku możliwości przekazania terenu budowy lub niedostępności obiektów z winy Zamawiającego w terminie uniemożliwiającym umowne wykonanie robót – zmiana terminu;
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z normami i sztuką budowlaną) lub innych przyczyn, w tym technicznych i organizacyjnych, niezawinionych przez strony – zmiana terminu;
 - 4) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu;
 - 5) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w których ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – zmiana terminu;
 - 6) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – zmiana terminu;
 - 7) rezygnacji przez Zamawiającego z zamiaru realizacji części inwestycji – zmiana wynagrodzenia;
 - 8) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia;
 - 9) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 10) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania wszelkich zmian w przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych.
3. Każda zmiana umowy powinna być wnioskowana na piśmie. Wniosek powinien zawierać: opis i uzasadnienie zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia i termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 15.

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) opóźnienie w terminowym wykonaniu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad po terminach przewidzianych w § 13 ust. 8, 9, 10 w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną (za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 16 ust. 1 i ust. 2) za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w opłacie należności przez Zamawiającego obowiązują ustawowe odsetki.
4. Powyższe kary nie wykluczają dochodzenia odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych strat lub utraconych korzyści.
5. Wykonawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne, lecz nie wyższego niż 100% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanych prac.
6. Kary mogą być potrącane z wszelkich należności z wszelkich tytułów przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego lub z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi **14 dni** od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 16.

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo dwukrotnych wezwań Zamawiającego;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub zaistniały inne okoliczności, w tym zmiana sytuacji finansowej, które z punktu widzenia Zamawiającego uniemożliwiają prowadzenie prac, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) Zamawiający zrezygnował z zamiaru realizacji zamówienia objętego przedmiotową umową,
2. Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli:
 - 1) Wydano nakaz zajęcia majątku lub części majątku Wykonawcy w wysokości uniemożliwiającej mu realizację zamówienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, lub stosuje materiały niezgodne z dokumentacją lub uzgodnieniem materiałowym i mimo wezwań nie dokonuje ich zmiany;

- 3) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac tak dalece, że niemożliwe jest wykonanie umowy w terminie;
 - 4) Wykonawca nie zrealizował robót lub ujawnione wady uniemożliwiają normalne wykorzystanie przedmiotu umowy lub wady te istotnie zmniejszają wartość przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
- 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół prac w toku wraz z inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do inwentaryzacji, mimo wezwania na piśmie, Zamawiający sporządzi ją jednostronnie. Tak sporządzona inwentaryzacja obowiązywać będzie obie Strony umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca opuści plac budowy (miejsce wykonywania prac) i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące wykonanych robót, dostaw i usług oraz podwykonawców robót;
 - 4) Wykonawca usunie z terenu prowadzonych prac swój personel, sprzęt i zaplecze.

§ 17.

Rozliczenie po odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy:

1. Wszystkie wbudowane materiały i zamontowane urządzenia oraz niewbudowane materiały i niezamontowane urządzenia, lecz opłacone przez Zamawiającego stają się jego własnością.
2. Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności, aż zostaną ustalone wszystkie koszty niezbędne do kontynuowania przedmiotu umowy i jego pomyślnego ukończenia przez Zamawiającego. Zamawiający może odzyskać od Wykonawcy poniesione przez siebie straty i ściągnąć należne mu odszkodowania. Po odzyskaniu strat, ściągnięciu odszkodowań i opłacaniu dodatkowych kosztów, Zamawiający wypłaci Wykonawcy saldo uwzględniające sumy należne Wykonawcy. Gdy saldo będzie ujemne, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zwrot wszystkich poniesionych kosztów.
3. Strony najszybciej jak to możliwe dokonują inwentaryzacji, a następnie w oparciu o nią, dokonają rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 18.

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że staje się samodzielnym administratorem przekazanych mu przez Wykonawcę robót danych osobowych osób skierowanych przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Wykonawca robót oświadcza, że przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zebrał i przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Zamawiającemu oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, fakcie i celu ich przekazania.
3. Wykonawca nadzoru zobowiązuje się informować osoby, których dane przekazuje Zamawiającemu w trakcie obowiązywania Umowy, o treści Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych osób skierowanych do wykonywania Umowy.
4. W razie wystąpienia przez osoby, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę robót z jakiegokolwiek roszczeniami do Zamawiającego wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę robót zapewnienia, o którym mowa w ust. 2 bądź obowiązku, o którym mowa w ust. 3, lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Wykonawca robót:

- 1) ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę robót Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub z tytułu związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych;
- 2) udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty;
- 3) po uzgodnieniu z Zamawiającym, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Zamawiającego;
- 4) zwolni Zamawiającego z kosztów jego udziału w tych postępowaniach;
- 5) zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę robót Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

§ 19.

Sprawy sporne:

Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Podlaskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla pozwanego.

§ 20.

Pozostałe ustalenia:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieujętych w niniejszej umowie obowiązują przepisy zawarte w *Regulaminie udzielania zamówień*, który obowiązuje w PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. od dnia 24.03.2017 r (z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
pieczęć firmowa

.....
pieczęć firmowa

Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. gen. W. Sikorskiego 14 16-400 Suwałki
- poprzez e-mail: biuro@pwik.suwalki.pl
- telefonicznie: +48 87 567 60 53

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. „IOD - Zbigniew Walicki” ul. gen. W. Sikorskiego 14 16-400 Suwałki
- poprzez e-mail: iod@pwik.suwalki.pl
- telefonicznie: +48 601 397 826

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi PWIK zawarł umowy lub porozumienie

na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).